

自営業（農業・漁業・畜産業）申立書 / 内職証明書

宜野座村長 殿

＜裏面もご記入下さい＞

日付が記入されていない場合は受理しませんので、必ず記入してください。

- 書類提出後、電話・訪問などによる就労確認がありますので、ご協力をお願いします。
 - 自営業を示す書類(営業許可証)、又は税務署の受付印が押された(個人事業の開廃業等届出書(控))の写し、又は類の書類を添付。(裏面参照)
 - ご記入後訂正がある場合は、訂正箇所に二重線を引き、訂正印を押印して下さい。
- ※上記記載内容に事実と相違することを申告もしくは判明した場合は、保育所入所取り消し又は退所とします。

保育所入所の申込みにあたり、自営業(農業・漁業・内職)の状況について下記のとおり申し立てます。

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|-----|------------|---------------------------------|--------------------------------------|-----------|-------|-------|---|-----------|-----------|
| 就 労 者 氏 名 | | | 児童との続柄 | 住所 | 宜野座村字 | | | | | | |
| 事業(就労)開始年月日 | 昭和・平成 | | 年 | 月 | 日 | (採用・採用予定) | | | | | |
| 就 労 形 態 | 中心者・協力者・委託契約販売・日雇い・その他() | | | | | | | | | | |
| | ※事業主との親族関係 (有・無) | | | | ※事業主との続柄(本人・配偶者・()) | | | | | | |
| 事業所所在地 | (自宅の) | 敷地内 | 敷地外 | 従業員数 | 有 (人) ・ 無 | | | | | | |
| 就 労 時 間 <small>※休憩時間を含む、労働契約上の正規労働時間を記入。(超過勤務除く)</small> | <input type="checkbox"/> 固定性(平日) | | 午前・午後 | 時 | 分 | ～ | 午前・午後 | 時 | 分 | まで (計 時間) | |
| | | | (土) | 午前・午後 | 時 | 分 | ～ | 午前・午後 | 時 | 分 | まで (計 時間) |
| | <input type="checkbox"/> シフト制 | | ① | 午前・午後 | 時 | 分 | ～ | 午前・午後 | 時 | 分 | まで (計 時間) |
| | | | ② | 午前・午後 | 時 | 分 | ～ | 午前・午後 | 時 | 分 | まで (計 時間) |
| ★勤務時間の合計(休憩時間含む) ⇒ 週 <input type="text"/> 時間・月 <input type="text"/> 時間 | | | | | | | | | | | |
| 就 労 日 数 (平均) | | | 日/月 | 休日 | (月・火・水・木・金・土・日・祝日) / 不定休(週・隔週・月 日) | | | | | | |
| 職 種 ・ 仕 事 内 容 <small>※農作物、面積、地主名、家畜の種類、頭数、漁場など誰でも分かるよう具体的に記入して下さい。</small> | | | | 任 意 資 料 <small>※裏面参照</small> | <input type="checkbox"/> 営業許可証 | | | | | | |
| | | | | | <input type="checkbox"/> 自営業開業届出書 | | | | | | |
| | | | | | <input type="checkbox"/> その他 () | | | | | | |
| 税 申 告 書 (どちらかを提出) | <input type="checkbox"/> 税務署申告 (青色・白色) | | | | <input type="checkbox"/> 村民税申告 (有・無) | | | | | | |
| 1 日 の 平 均 的 な 就 労 内 容 | 6時 | 7時 | 8時 | 9時 | 10時 | 11時 | 12時 | 13時 | | | |
| | 14時 | 15時 | 16時 | 17時 | 18時 | 19時 | 20時 | 21時以降 | | | |
| 基 本 給 与 | 平均月収(円)・日給(円)・時給(円) <small>※平均月収は年収を勤務月で割った数を記入して下さい。※就労予定者は予定給与を記入して下さい。</small> | | | | | | | | | | |
| 最 近 3 ヶ 月 の 就 労 及 び 売 上 ・ 収 入 額 | 年 月分、()日勤務 | | 売上・収入額(円) | | | | | | | | |
| | 年 月分、()日勤務 | | 売上・収入額(円) | | | | | | | | |
| | 年 月分、()日勤務 | | 売上・収入額(円) | | | | | | | | |
| 給与明細・出勤簿 | 従業員の給与明細発行 (有・無) | | | | 出勤簿又はタイムカード (有・無) | | | | | | |

※ 保護者記入欄

| | | |
|-------------------|---|------|
| 入 児 所 董 希 氏 名 望 名 | ① | (歳) |
| | ② | (歳) |
| | ③ | (歳) |

※ 村役場記入欄

| | | | | |
|---------|-----|------|------|-----|
| 勤 務 確 認 | 調査日 | 確認者名 | 確認内容 | 調査員 |
| | . | 様 | | |
| | . | 様 | | |

現場見取図

畑など複数箇所現場がある方は、主な場所をご記入下さい。別紙地図添付でも可。

住所
記入
欄

必ずお読み下さい。

会社が証明する勤務証明書とは異なり、自営業申立書は自己申告です。次のいずれかを提出することにより、入所の選考において、客観的資料として取り扱います。

- ① 公的機関が発行する営業許可証。 ※飲食業や理容業の場合であれば、保健所に申請するもの。
- ② 個人事業開始届を税務署に申請した方で、税務署の受付印が押された申請書の控え。
- ③ 委託販売契約の場合、委託業者との契約書
- ④ その事業を始めるにあたって資格を必要とし、その資格証に開業している事実(事業所の所在地)が記載されている場合には、その資格証。

備考欄(村記入)