

(保育所申込用)

育児休業取得証明書

宜野座村長 殿

記入日： 年 月 日

所在地：

事業所名： 印

代表者名：

電話番号：

(記入者名：)

下記の者について、育児休業を取得し、育児休業期間終了後職務に復帰することを証明します。

育児休業 取得者	氏名：	
	住所：	
出産年月日	年 月 日	
育児休業 取得期間	開始日	年 月 日から
	終了日	年 月 日まで
復職後の 勤務形態	勤務内容	
	就業日数	1か月あたり 日
	就労時間	時 分 ~ 時 分

※この証明書は、保育園入園・継続のために必要なものです。

＜保護者の方へ＞

- 育児休業期間終了後、復職してから2週間以内に、復職証明書を提出して下さい。
- 育児休業取得前の勤務条件(日数・時間数等)に変更がある場合には、勤務証明書を提出して頂きます。

宜野座村役場 健康福祉課 児童福祉係 TEL 098-968-3253