

< 令和5年度 保育所入所受付調査票 >

①申し込み児童の発達等で、気になることはありますか？	
1.いいえ	
2.はい ⇒児童名[] 気になること []	
②発達支援時保育を希望しますか？ 1. いいえ 2.はい ⇒児童名 []	
*手帳等の所持 1.ある(手帳等のコピー提出) 2.ない(診断書提出)	

<< 保育所入所受付チェックシート >>

以下の書類がそろっているかチェックしてから提出して下さい。
書類が揃わないと受け付けできません。ご注意ください。

★18歳以上65歳未満の同居者(世帯分離していても住所が同じ場合は対象。但し全日制高校に通学中の方除く)の保育ができない状況の証明書類を提出する必要があります。提出がない場合は、優先度が調整される可能性があります。

保護者名：	
児童名	生年月日
(歳)	. .
(歳)	. .
(歳)	. .

必ず提出して下さい		申請書類及び注意事項		役場記入欄	
<input type="checkbox"/>	申込児童1人につき一枚	支給認定(現況)申請書兼利用申込書			
<input type="checkbox"/>	世帯で一枚	保育所入所受付調査票・チェックシート			
<input type="checkbox"/>	世帯で一枚	同意書			
保護者の就業状態等を証明する書類	父	母	保護者の状況		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	勤務・採用予定の方	就労証明書 (事業印・日付の記載がないものは無効。軍人・軍属の方は、「ID」を持参して下さい。妊娠中の方は就業の有無に関わらず母子手帳の写しを提出)	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	自営業(農業・漁業・畜産業)、内職の方	自営業(農業・漁業・畜産業)申立書/内職証明書 営業許可証 または 自営業開業届出書(控え)など。 (仕事内容が分かる資料がある方は提出して下さい)	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	出産予定の方	母子手帳又は妊娠証明書の写し(出産予定日がわかるもの)	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	保護者自身が病気の方	診断書(日付がないものは無効。)	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	看護・介護にあたる方	看護・介護事実の証明書 及び診断書(日付がないものは無効。)	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	災害復旧中の方	罹災証明書(日付がないものは無効。)	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	求職活動中の方	求職活動状況申立書(ハローワークカードのあるかたは写し添付) 【求職期間は最長90日です。勤務が決まった方は、速やかに「勤務証明書」を提出して下さい。職訓申込中の方は、受講期間や日数、内容が分かる箇所の写し提出】	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	就学中の方	在学証明書・時間割表 (ない場合は、合格通知書等のコピー。就学として認められるのは年度1回のみ。)	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	育児休業中の方	就労証明書または育児休業期間の記載がある証明書 【育児休業取得証明書等のコピー可】 (勤務証明書に育児休業期間・職場復帰日の記入がないものは無効。)	
保育料の算定に必要な書類	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	宜野座村に転入された方(R4.1.2以降)	マイナンバー または 令和4年度所得課税証明書(令和4年1月1日にいた市町村で発行できます)	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	宜野座村に転入された方(R5.1.2以降)	マイナンバー または 令和5年度所得課税証明書(令和5年1月1日にいた市町村で、6月以降に発行できます)	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	軍人・軍属の方	W-2のコピー	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	母子世帯・父子世帯	「児童扶養手当受給者証」「母子及び父子家庭等医療費受給者証」 (ない場合は離婚日がわかる「戸籍謄本」)	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	障がい者のいる世帯	「身体障害者手帳」「療育手帳」「精神障害者保健福祉手帳」「特別児童扶養手当証書」 「障害基礎年金受給者証」「自立支援医療受給者証」などのコピー	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	生活保護世帯	「生活保護証明書」	
<input type="checkbox"/>	申込児童1人につき一枚		「予防接種歴」 ※母子手帳から転記してください。新規児童は母子手帳の予防接種欄の写しも提出。		
役場記入欄	個人番号 <input type="checkbox"/> 本人確認 <input type="checkbox"/> () 発達支援保育 <input type="checkbox"/> きょうだい <input type="checkbox"/>			担当	