

令和5・6年度
宜野座村建設工事等入札参加資格審査申請について
(測量・コンサル)

1 受付期間

令和5年2月1日(水)～令和5年2月28日(火)まで(土、日、祝祭日は除く)

※令和5年2月28日(火) 消印有効。

2 提出方法

新型コロナウイルス感染防止の観点から郵送での提出となります。

※受付印(控え)を返送いたしますので返信用封筒に宛名面に記入し、切手を貼付してください。

3 提出書類

宜野座村長宛申請書

沖縄県提出書類一式(写し) (受付印が押印されているもの)

- (1) 提出部数(1部)
- (2) 申請書はA4S型ファイル綴じ(ファイルの色はピンク)とする。
- (3) 背表紙に業者名を記入すること(テプラ等で表記)

※ 追加書類については、提出書類一覧表をご確認ください。

※ 記載各項の番号順でインデックスをお願いします。

※ 宜野座村長宛申請書2部提出のうち1部は受付押印後返送致します。

4 有効期間

令和5年4月1日 ～ 令和7年3月31日まで

5 宜野座村役場住所及び問い合わせ先

〒904-1392

沖縄県国頭郡宜野座村字宜野座296番地

宜野座村役場 建設課

TEL 098-968-8564(直通)

宜野座村長 當 眞 淳

■提出書類一覧表 (村内業者用) 【測量及びコンサルタント業務】

No.	提出書類	備考	チェック
1	提出書類一覧表(チェックリスト)	提出書類に漏れがないかこのシートで確認し、申請書と一緒に提出して下さい。	✓
2	宜野座村長宛 指名競争入札参加資格者登録申請書 (第1号様式) ※2部提出うち1部は控えとして受付後お返しします。		
3	印鑑証明書(※1)	法人:法務局発行 個人:村発行	
4	法人村民税納税証明書又は村民税納税証明書直前2年度(期)分(※1)		
5	測量等建設コンサルタント入札参加資格申請書(県様式1)沖縄県知事宛	県の受付印が押印されてるもの(写し)	
6	業者カード	県の受付印が押印されてるもの(写し)	
7	技術職員有資格者名簿	県の受付印が押印されてるもの(写し)	
8	経営規模等総括表(様式2)	(写し可)	
9	測量等実績調書(様式3)	(写し可)	
10	営業経歴書(様式4)	(写し可)	
11	商業登記簿謄本	(写し可) 法人の場合のみ	
12	業者(事務所)の登録通知書(又は証明書の写し)	(写し可)	
13	税務申告の決算書又は財務諸表(様式任意)	(写し可)	
14	沖縄県税納税証明書 (法人事業税又は個人事業税) 直前2年度(期)分(※1)	未納税額がないことの証明書(写し可) ※県外業者は、沖縄県内に営業所がある場合のみ提出	
15	国税納税証明書 (法人税又は申告所得税)及び(消費税及び地方消費税)(※1)	未納税額がないことの証明書(写し可) 様式その3の2(個人事業者) 様式その3の3(法人事業者)	
16	「技術職員有資格者名簿」に記載のある技術職員の保有資格の確認書類	有効期限に注意すること	
17	「技術職員有資格者名簿」に記載のある技術職員及び「業者カード」で常勤の職員とした職員の健康保険・厚生年金保険に係る標準報酬決定通知書等の写し		
18	社会保険料納入確認書又は健康保険・厚生年金保険加入・納入証明書	該当があれば提出	
19	労働保険証明書	該当があれば提出	
20	申請受付(控え)返信用封筒(切手貼付)	宛名を記入すること	

(※1)各種証明書等は、提出日の前3か月以内のものを提出

※ No. 5 ~ No. 19は県へ提出した書類一式

■提出書類一覧表(県内・県外業者用)【測量及びコンサルタント業務】

No.	提出書類	備考	県内業者	県外業者
1	提出書類一覧表(チェックリスト)	提出書類に漏れがないかこのシートで確認し、申請書と一緒に提出して下さい。	✓	✓
2	宜野座村長宛 指名競争入札参加資格者登録申請書(第1号様式) ※2部提出うち1部は控えとして受付後お返しします。			
3	印鑑証明書	写し可		
4	委任状	営業所や支店等に委任する場合提出(原本)		
5	使用印鑑届	入札、契約事務の際に実印以外の印鑑を使用する場合に提出		
6	測量等建設コンサルタント入札参加資格申請書(県様式1)沖縄県知事宛	県の受付印が押印されてるもの(写し)		
7	業者カード	県の受付印が押印されてるもの(写し)		/
8	技術職員有資格者名簿	県の受付印が押印されてるもの(写し)		/
9	経営規模等総括表(様式2)	(写し)		
10	測量等実績調書(様式3)	(写し)		
11	営業経歴書(様式4)	(写し)		
12	商業登記簿謄本	(写し) 法人の場合のみ		
13	業者(事務所)の登録通知書(又は証明書の写し)	(写し)		
14	税務申告の決算書又は財務諸表(様式任意)	(写し)		
15	沖縄県税納税証明書(法人事業税又は個人事業税) 直前2年度(期)分	未納税額がないことの証明書(写し可) ※県外業者は、沖縄県内に営業所がある場合のみ提出		
16	国税納税証明書(法人税又は申告所得税)及び(消費税及び地方消費税)	未納税額がないことの証明書(写し可) 様式その3の2(個人事業者) 様式その3の3(法人事業者)		
17	「技術職員有資格者名簿」に記載のある技術職員の保有資格の確認書類	有効期限に注意すること		/
18	「技術職員有資格者名簿」に記載のある技術職員及び「業者カード」で常勤の職員とした職員の健康保険・厚生年金保険に係る標準報酬決定通知書等の写し			/
19	社会保険料納入確認書又は健康保険・厚生年金保険加入・納入証明書	該当があれば提出		
20	労働保険証明書	該当があれば提出		
21	申請受付(控え)返信用封筒(切手貼付)	宛名を記入すること		

※ No. 6 ~ No. 20は県へ提出した書類一式