

令和5・6年度
宜野座村建設工事等入札参加資格審査申請について
(物 品・その他)

1 受付期間

令和5年2月1日(水)～令和5年2月28日(火)まで(土、日、祝祭日は除く)

※令和5年2月28日(火) 消印有効。

2 提出方法

新型コロナウイルス感染防止の観点から郵送での提出となります。

※受付印(控え)を返送いたしますので返信用封筒に宛名面に記入し、切手を貼付してください。

3 提出書類

宜野座村長宛申請書

(1) 提出部数(1部)

(2) 申請書はA4S型ファイル綴じ(ファイルの色はピンク)とする。

(3) 背表紙に業者名を記入すること(テプラ等で表記)

※ 追加書類については、提出書類一覧表をご確認ください。

※ 記載各項の番号順でインデックスをお願いします。

※ 宜野座村長宛申請書2部提出のうち1部は受付押印後返送致します。

4 有効期間

令和5年4月1日 ～ 令和7年3月31日まで

5 宜野座村役場住所及び問い合わせ先

〒904-1392

沖縄県国頭郡宜野座村字宜野座296番地

宜野座村役場 建設課

TEL 098-968-8564(直通)

宜野座村長 當 眞 淳

■提出書類一覧表 (村内業者用) 【物品・その他】

No.	提出書類等	備 考	法人	個人
1	提出書類一覧表(チェックリスト)	提出書類に漏れがないかこのシートで確認し、申請書と一緒に提出して下さい。	✓	✓
2	宜野座村長宛 入札参加資格登録申請書(第1号様式) ※2部提出のうち一部は控えとして受付後お返しします。	商号名称、代表者名にフリガナを記入		
3	法人村民税納税証明書又は村民税納税証明書 ※1 (直前2年分)			
4	登記簿謄本(履歴事項全部証明書) ※1	法人事業のみ		
5	身分証明書(代表者のみ) ※1	代表者の本籍所在市町村で取得(原本)		
6	登記されていないことの証明書 ※1	個人事業のみ(写し可)※法務局で取得		
7	印鑑証明書(原本) ※1			
8	直前2年分の事業納税証明書 ※1 (法人事業税・個人事業税)			
9	納税証明書 ※1 (法人税又は申告所得税及び消費税及び地方消費税)	未納税額がないことの証明書 様式その3の2(個人事業者) 様式その3の3(法人事業者)		
10	財務諸表	・法人…貸借対照表及び損益計算書 ・個人…所得税青色申告決算書(青色申告)又はその他確定申告書(白色申告) (写し可)		
11	取扱品目表	取扱可能な物品名を記入		
12	許可証・認可証等の写し	取扱品目表に記載した物品を取り扱うにあたり必要となる許可・認可等の証書の写し ※該当事項について提出		
13	申請受付(控え)返信用封筒(切手貼付)	宛名を記入すること		

(※1)各種証明書等は、提出日の前3か月以内のものを提出

■提出書類一覧表（県内・県外業者用）【物品・その他】

No.	提出書類等	備 考	法人	個人
1	提出書類一覧表(チェックリスト)	提出書類に漏れがないかこのシートで確認し、申請書と一緒に提出して下さい。	✓	✓
2	宜野座村長宛 入札参加資格登録申請書（第1号様式） ※2部提出のうち一部は控えとして受付後お返します。	商号名称、代表者名にフリガナを記入		
3	委任状(原本)	営業所や支店等に委託する (代理人を登録する)場合提出 ※受任者(支店長等)の押印は不要		
4	使用印鑑届	入札・契約事務の際に実印以外の印鑑を使用する場合に提出		
5	登記簿謄本(履歴事項全部証明書) ※1	法人事業のみ(写し可)		
6	身分証明書(代表者のみ) ※1	代表者の本籍所在市町村で取得(写し可)		
7	登記されていないことの証明書 ※1	個人事業のみ(写し可)		
8	印鑑証明書 ※1	(写し可)		
9	直前2年分の事業納税証明書 ※1 (法人事業税・個人事業税)	(写し可)		
10	納税証明書 (法人税又は申告所得税及び消費税及び地方消費税) ※1	未納税額がないことの証明書 (写し可) 様式その3の2(個人事業者) 様式その3の3(法人事業者)		
11	財務諸表	・法人…貸借対照表及び損益計算書 ・個人…所得税青色申告決算書(青色申告)又はその他確定申告書(白色申告) (写し可)		
12	取扱品目表	取扱可能な物品名を記入 ※任意様式可		
13	許可証・認可証等の写し	取扱品目表に記載した物品を取り扱うにあたり必要となる許可・認可等の証書の写し ※該当事項について提出		
13	申請受付(控え)返信用封筒(切手貼付)	宛名を記入すること		

※1 各証明書等書類は、受付日から3か月以内に交付されたものとする。