

令和5・6年度
宜野座村建設工事等入札参加資格審査申請について
(警備・清掃)

1 受付期間

令和5年2月1日(水)～令和5年2月28日(火)まで(土、日、祝祭日は除く)

※令和5年2月28日(火) 消印有効。

2 提出方法

新型コロナウイルス感染防止の観点から郵送での提出となります。

※受付印(控え)を返送いたしますので返信用封筒に宛名面に記入し、切手を貼付してください。

3 提出書類

宜野座村長宛申請書

沖縄県提出書類一式(写し)(受付印が押印されているもの)

- (1) 提出部数(1部)
- (2) 申請書はA4S型ファイル綴じ(ファイルの色はピンク)とする。
- (3) 背表紙に業者名を記入すること(テプラ等で表記)

※ 追加書類については、提出書類一覧表をご確認ください。

※ 記載各項の番号順でインデックスをお願いします。

※ 宜野座村長宛申請書2部提出のうち1部は受付押印後返送致します。

4 有効期間

令和5年4月1日 ～ 令和7年3月31日まで

5 宜野座村役場住所及び問い合わせ先

〒904-1392

沖縄県国頭郡宜野座村字宜野座296番地

宜野座村役場 建設課

TEL 098-968-8564(直通)

宜野座村長 當 眞 淳

■提出書類一覧表 【清掃等】

(✓を入れる)

No.	提出書類	備考	法人	個人
	提出書類一覧表(チェックリスト)	申請書類に漏れがないかこのシートで確認し、申請書と一緒に提出して下さい。	✓	✓
1	宜野座村長宛 入札参加資格者登録申請書 (第1号様式) ※2部提出うち1部は控えとして受付後お返しします。	商号名称、代表者名にフリガナを記入		
2	誓約書(第2号様式)			
3	営業概要書(第3号様式)	(写し)		
4	営業概要書追加資料	(写し)		
5	健康保険・厚生年金保険(加入・納入)証明書	届出時点で最新のもの(写し)		
6	労働保険証明書	届出時点で最新のもの(写し)		
7	所在地見取図(第4号様式)	沖縄県外業者にあたっては、沖縄県内支社等の見取り図を含む。(写し)		
8	営業実績(第5号様式)	(写し)		
9	定款	原本証明をした(写し)		
10	登記簿謄本	(写し)		
11	納税証明書			
	①法人事業税及び法人県民税			
	②法人税、消費税及び地方消費税	納税証明書(その3の3)による		
12	賃金台帳の写し	個人情報(氏名、生年月日等)を削除すること(写し)		
13	主要取引金融機関の取引証明書	残高証明書でも可(写し)		
14	資産証明書	固定資産証明書等(写し)		
15	財務諸表	最近の決算報告書、原本証明をした写し、監査役の署名及び押印が確認できること		
16	営業に必要な許可又は認可を得たことを証明する書類の写し	建築物における衛生的環境の確保に関する法律第12条の2の登録証明書の写し		
17	従業員の制服制度があることを確認できる書類	就業規則(原本証明をした写し)、写真資料等		
18	使用印鑑届	入札・契約事務の際に実印以外の印鑑を使用する場合に提出		
19	申請受付(控え)返信用封筒(切手貼付)	宛名を記入すること		

(注意事項)

- 提出書類に不備のある場合は、修正後、速やかに再提出をお願いします。

※ 各種証明書等類は、申請書提出日の前3か月以内のものを添付してください。

※ 沖縄県の様式に準ずる。

■提出書類一覧表 【警備保障業務】

(✓を入れる)

No.	提出書類	備考	法人	個人
1	提出書類一覧表(チェックリスト)	申請書類に漏れがないかこのシートで確認し、申請書と一緒に提出して下さい。	✓	✓
2	宜野座村長宛 入札参加資格者登録申請書 (第1号様式) ※2部提出うち1部は控えとして受付後お返しします。	商号名称、代表者名にフリガナを記入		
3	誓約書(第2号様式)			
4	営業概要書(第3号様式)	(写し)		
5	所在地見取図(第4号様式)	沖縄県外業者にあたっては、沖縄県内支社等の見取り図を含む。(写し)		
6	沖縄県での営業実績(第5号様式)	(写し)		
7	営業に必要な許可等を得たことを照明する書類の写し及び営業上の許可・認登録・届出一覧表(第6号様式)	(写し)		
8	使用印鑑届(第7号様式)	入札・契約事務の際に実印以外の印鑑を使用する場合に提出		
9	定款	原本証明をした(写し)		
10	登記事項証明書(登記簿謄本)	(写し)		
11	財務諸表	登録日に近い決算報告書、原本証明をした写し、監査役の署名及び押印が確認できること		
12	納税証明書	(写し)		
	①法人事業税及び法人県民税	(写し)		
	②法人税、消費税及び地方消費税	納税証明書(その3の3)(写し)		
13	賃金台帳の写し	警備員名簿(第7号様式の2)に記載された警備員に係るもの 個人情報(氏名、生年月日等)を削除すること(写し)		
14	社会保険、労働者災害補償保険及び賠償責任保険の証明書及び保険証券の写し	届出時点で最新のもの(写し)		
15	主要取引金融関係の取引証明書(残高証明書でも可)	(写し)		
16	資産証明書	固定資産証明書等		
17	警備員名簿(第7号様式の2)	(写し)		
18	警備員の制服制度があることを確認できる書類	警備業法第9条第2項により提出した服装届出書の写し等		
19	申請受付(控え)返信用封筒(切手貼付)	宛名を記入すること		

(注意事項)

- 提出書類に不備のある場合は、修正後、速やかに再提出をお願いします。

※ 各種証明書等類は、申請書提出日の前3か月以内のものを添付してください。

※ 沖縄県の様式に準ずる。