

保護者記入欄

入所児童名	学年	児童との続柄	入所児童名	学年	児童との続柄
①	年 <small>※令和6年4月時点</small>	父 母 その他()	②	年 <small>※令和6年4月時点</small>	父 母 その他()
入所児童名	学年	児童との続柄	入所児童名	学年	児童との続柄
③	年 <small>※令和6年4月時点</small>	父 母 その他()	④	年 <small>※令和6年4月時点</small>	父 母 その他()

記入例

勤務証明書

証明日 令和 5 年 10 月 1 日

事業所名 ○○△△株式会社

代表者名 代表取締役 □□ □□

所在地 宜野座村字○○△△番地

電話番号 ○○○-○○-○○○ 記入者名 □□ □□

次の者は下記のとおり { 1. 勤務している
2. 採用予定である } ことを証明します。

※本証明書の内容について、就労先事業者は無断で作成し、又は改変を行ってはいけません。

記入内容について照会させていただく場合がありますので、担当者名を必ず記入ください。

業種（職種）	○○○○○					
勤務者氏名	□□□□□					
勤務者住所	宜野座村字○○△△番地					
雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職 <input type="checkbox"/> その他()	就職・採用年月日 (予定)	昭和・平成・令和 年 月 日			
雇用期間 (期間の定めがある場合)	平成 5 年 4 月 1 日 ~ 令和 6 年 3 月 31 日		継続更新 (<input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無)			
勤務先事業所名	○○△△事業所		勤務先電話番号			
勤務先住所	宜野座村字○○△△番地		社会保険	源泉徴収票	出勤簿 タイムカード	経営者との 親族関係
	通勤距離 ○○ km		<input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無
勤務時間 (固定制・シフト制) <small>※シフト制の場合はできるだけ詳しく記入してください</small>	☐ 月 ☐ 火 ☐ 水 ☐ 木 ☐ 金 ☐ 土 ☐ 日 ☐ 祝祭日					
	<input checked="" type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後	9 時 0 分 ~	<input checked="" type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後	17 時 0 分	(休憩 60分)	
	<input checked="" type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後	10 時 0 分 ~	<input checked="" type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後	15 時 0 分	(休憩 30分)	
	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後	時 分 ~	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後	時 分	(休憩 分)	
	勤務時間 8 時間 0 分	※休憩時間を含む		勤務日数	月の勤務日数 21 日	
勤務実績 (直近3ヶ月)	令和 5 年 7 月	令和 5 年 8 月	令和 5 年 9 月			
	20 日 / 月	22 日 / 月	20 日 / 月			
産前・ 育児 休業	産前・産後休業や育児休業等で休職中の場合は、休職前の勤務実績を記入してください。新規で育休中の方については、育児復帰月より入所の対象となります。ただし、「保育所入所次第復帰」欄にチェックをつけており、入園次第職場復帰を早めることが可能な方については、入所調整対象となります。					
備考欄	直近の3カ月勤務日数が極端に少ない場合、その他補足事項がある場合は備考欄に理由を記入してください。					

※事業主（証明者）の方から記入する場合は、直近の3カ月勤務日数が極端に少ない場合、その他補足事項がある場合は備考欄に理由を記入してください。（記入漏れがないようご注意ください。）

- この証明書は放課後児童クラブ申込時に必要な書類です。すべての欄において記入漏れがないようご記入ください。
- 書類提出後、必要に応じて電話・訪問などによる勤務確認があります。
- 勤務証明書の記載内容に事実と相違する事が判明した場合には、**退所や入所取り消し、減点等**になる場合があります。
- 代表者印は社印での押印をお願いします。社印がない場合のみ代表者印で押印してください。
- 訂正する場合は、代表者印（記入担当者印）を押印してください。訂正印がない場合は無効となります。また、修正液や修正テープ、消せるボールペンも無効となりますので使用しないでください。