

保護者記入欄

入所児童名	学年	児童との続柄	入所児童名	学年	児童との続柄
①	年 <small>※令和6年4月時点</small>	父 母 その他( )	②	年 <small>※令和6年4月時点</small>	父 母 その他( )
入所児童名	学年	児童との続柄	入所児童名	学年	児童との続柄
③	年 <small>※令和6年4月時点</small>	父 母 その他( )	④	年 <small>※令和6年4月時点</small>	父 母 その他( )

## 勤 務 証 明 書 《宜野座村放課後児童クラブ申請用》

証明日	令和	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	記入者名			

次の者は下記のとおり  $\left\{ \begin{array}{l} 1. \text{勤務している} \\ 2. \text{採用予定である} \end{array} \right\}$  ことを証明します。

※本証明書の内容について、就労先事業者に無断で作成し、又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。

業種（職種）					
勤務者氏名					
勤務者住所					
雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職 <input type="checkbox"/> その他( )	就職・採用年月日 (予定)	昭和・平成・令和 年 月 日		
雇用期間 (期間の定めがある場合)	平成 年 月 日 ~ 令和 年 月 日	継続更新 (有・無)			
勤務先事業所名	勤務先電話番号				
勤務先住所	通勤距離 km	社会保険	源泉徴収票	出勤簿 タイムカード	経営者との 親族関係
		有・無	有・無	有・無	有・無
勤務時間 (固定制・シフト制) <small>※シフト制の場合はできるだけ詳しく記入してください</small>	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝祭日				
	午前 午後	時 分	~	午前 午後	時 分 (休憩 分)
	午前 午後	時 分	~	午前 午後	時 分 (休憩 分)
	午前 午後	時 分	~	午前 午後	時 分 (休憩 分)
	勤務時間 時間 分	※休憩時間を含む		勤務日数	月の勤務日数 日
勤務実績 (直近3ヶ月)	令和 年 月 日 / 月	令和 年 月 日 / 月	令和 年 月 日 / 月	※産休・育休等で休職中の方は休職前の直近3ヶ月 ※勤務日数は有給休暇も含む	
	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日	(取得予定・取得中・期間終了)			
産前・産後休業の取得	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 (取得予定・取得中・期間終了)				
育児休業等の取得 (予定期間)	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 (取得予定・取得中・期間終了)				
復職年月日	令和 年 月 日 ( 確定 ・ 予定 ) <input type="checkbox"/> 保育園入園次第復帰				
備考欄					

※事業主（証明者）の方へ（必ずご確認ください。内容に不備のある場合、再提出となりますのでご注意ください。）

- この証明書は放課後児童クラブ申込時に必要な書類です。すべての欄において記入漏れがないようご記入ください。
- 書類提出後、必要に応じて電話・訪問などによる勤務確認があります。
- 勤務証明書の記載内容に事実と相違する事が判明した場合には、**退所や入所取り消し、減点等**になる場合があります。
- 代表者印は社印での押印をお願いします。社印がない場合のみ代表者印で押印してください。
- 訂正する場合は、代表者印（記入担当者印）を押印してください。訂正印がない場合は無効となります。また、修正液や修正テープ、消せるボールペンも無効となりますので使用しないでください。