

出産申立書

令和 年 月 日

【※クラブ名記入】

施設長 殿

住所： 宜野座村字

申立者氏名：

電話番号：

※この申立書は児童クラブの入所（利用）に必要な証明ですので、事実に基づいて記入してください。

児童名	
お母さんのお名前	
分娩予定日	●申込時点で出産前の方 令和 年 月 日
分娩日	●申込時点で出産後の方 令和 年 月 日
入所（利用）希望期間	出産を理由に入所（利用）を希望する場合、 分娩予定日を基準に産前8週、産後8週 が申し立てできる期間となります。 ※この期間を超えて、クラブの利用継続を希望する場合は、育児休業申出書や求職活動申立等の各種申請が必要となります。 ※なお、産後休暇後、育児休業が取得できない方は、特別育児休暇期間（3ヶ月）を設けておりますので、ご希望される方はクラブまでお問合せください。 令和 年 月 日から令和 年 月 日まで
利用希望期間終了後の予定	<input type="checkbox"/> 育児休業または特別育児休業を取得する 令和 年 月 日から令和 年 月 日まで 【育休の場合】→利用希望期間終了までに「育児休業に係る継続入所申出書」と「育児休業取得証明書」または育児休業期間が記載された「就労証明書」を提出してください。 【特育の場合】→利用希望期間終了までに「育児休業に係る継続入所申出書」を提出してください。
	<input type="checkbox"/> 復職または就職する 令和 年 月 日より勤務予定 勤務先名： →復職後、 <u>1ヶ月以内</u> に「就労証明書」を提出してください。
	<input type="checkbox"/> 求職活動を行う →利用希望期間終了までに「求職活動状況申立書」を提出してください。
	<input type="checkbox"/> 家庭で保育する（退所） →退所の希望月の末日の2週間前までに「退所届」を提出してください。
添付書類	母子手帳の写し（①表紙 ②分娩予定日が記載されたページ）

上記のとおり相違ないことを申し立てます。

クラブ記入欄	(出産申立による支援実施期間：産前8週、産後8週) 令和 年 月 日～令和 年 月 日まで
--------	--------------------------------------------------