

就労証明書

宜野座村長宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	— —			
担当者名				
記載者連絡先	— —			

下記の内容について、事実であることを証明いたします。
※本証明書の内容について、就労先事業者等は無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。
※修正テープ等は使用しないで、二重線で訂正してください。

No.	項目	記載欄											
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()											
2	フリガナ												
	本人氏名	生年月日 年 月 日											
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期		期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)		年 月 日 ~ 年 月 日							
4	本人就労先事業所	名称											
		住所											
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()											
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間 分)
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐				
		一月当たりの就労日数		月間		日		一週当たりの就労日数			週間		日
		平日		時 分 ~		時 分 (うち休憩時間 分)		土曜			時 分 ~		時 分 (うち休憩時間 分)
		日祝		時 分 ~		時 分 (うち休憩時間 分)		日祝		時 分 ~		時 分 (うち休憩時間 分)	
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間		☐ 月間 ☐ 週間		時間		分 (うち休憩時間 分)					
		就労日数		☐ 月間 ☐ 週間		日							
		主な就労時間帯 ・シフト時間帯		時 分 ~		時 分 (うち休憩時間 分)							
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月	年 月		年月	年 月		年月	年 月		年月	年 月	
		日／月		時間／月		日／月		時間／月		日／月		時間／月	
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日											
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日											
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日											
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日											
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯 ・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)											
13	保育士等としての勤務実 態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無											
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定											
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否											
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否											
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日											
18	備考欄												

保護者記載欄	児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)
		年 月 日		
	児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)
		年 月 日		
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)	
	年 月 日			

宛

記入例

- | | | | |
|--------|----------------------------|---|---|
| 証明日 | 年 | 月 | 日 |
| 事業所名 | ・証明日、記載者連絡先までもれなく記入してください。 | | |
| 代表者名 | | | |
| 所在地 | | | |
| 電話番号 | ・社印は省略可です。 | | |
| 担当者名 | | | |
| 記載者連絡先 | — | — | |

※本証明書の内容について、就労先事業者等が無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目		
1	業種	☐ 農林業 ☐ 漁業 ☐ 畜産業 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()	
2	フリガナ 本人氏名		
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期 (無期の場合は「無期」を記入してください) 年 月 日 ~ 年 月 日	
4	本人就労先事業所	名称 住所	右上欄に記載の事業所名(証明発行事業所)と異なる場合は、実際に働いている勤務先の名称・住所を記載してください。
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業員 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()	
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 日 時 分 ~ 月 日 時 分 ①雇用契約に基づく就労時間・就労日を記載してください。 ②休憩時間も就労時間に含んでください。 ③雇用契約上の就労時間のため、残業時間は除いてください。 ④最も勤務回数の多い時間帯を記載してください。	
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	最近3か月の実績を記載してください。育児休業等により実績がない場合は育児休業等取得前の就労実績を記載してください。 ※新規採用等の場合は、今後の就労見込みを記載してください。 ※就業規則で定められている有給休暇、休憩時間、残業時間は就労時間数に含めてください。	
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他()	
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 年 月 日 ~ 年 月 日	
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他()	
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日	
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日	
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無	
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定	
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否	
16	育休延長可否		
17	単身赴任期間(予定含む)		
18	備考欄	保護者記載欄は保護者で記入してください。	

保護者記載欄	児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)
		年 月 日		
	児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)
		年 月 日		
	児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)
		年 月 日		