

令和7年度 宜野座村会計年度任用職員募集職種一覧表

1 募集内容

職種	採用予定人数 (人)	職務内容	資格・免許等	報酬額(予定)	勤務場所	勤務日・勤務時間	任用期間
事務職	1	収納窓口及び会計管理室出納事務補助	<ul style="list-style-type: none"> 普通自動車運転免許 パソコン操作のできる方 	月額177,580円～ 月額181,935円	宜野座村役場 会計管理室	月曜日から金曜日の週5日 8:30～17:00	R7.10.6～R8.3.31

2 社会保険等 : 市町村職員共済、厚生年金あり(要件を満たした場合)

3 諸手当 : 諸手当(支給要件を満たした場合)
通勤手当、期末手当、時間外勤務手当等を支給

4 休暇 : 年次有給休暇、忌引休暇、夏季休暇、結婚休暇等あり

5 受付期間 : 令和7年9月17日(水)～令和7年9月30日(火)
午前8時30分～午後5時15分(昼休みを除く平日のみ)

6 提出書類 : ①宜野座村会計年度任用職員申込書(宜野座村ホームページよりダウンロード)
②免許証、各種資格証の写し

7 提出先 : 宜野座村役場 会計管理室

8 お問い合わせ : 宜野座村役場 会計管理室 ☎098-968-5128