

保護者記入欄

入所児童名	学年	児童との続柄	入所児童名	学年	児童との続柄
①	年 ※令和8年4月時点	父 母 その他 ()	②	年 ※令和8年4月時点	父 母 その他 ()
入所児童名	学年	児童との続柄	入所児童名	学年	児童との続柄
③	年 ※令和8年4月時点	父 母 その他 ()	④	年 ※令和8年4月時点	父 母 その他 ()

勤 務 証 明 書 《宜野座村放課後児童クラブ申請用》

証明日	令和	年	月	日
事業所名				
代表者名	印			
所在地				
電話番号	記入者名			

次の者は下記のとおり { 1. 勤務している
2. 採用予定である } ことを証明します。

※本証明書の内容について、就労先事業者に無断で作成し、又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。

業種（職種）							
勤務者氏名							
勤務者住所							
雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ その他 ()		就職・採用年月日 (予定)		昭和・平成・令和 年 月 日		
雇用期間 (期間の定めがある場合)	平成 年 月 日 ~ 令和 年 月 日						
勤務先事業所名			勤務先電話番号				
勤務先住所	通勤距離 km		社会保険	源泉徴収票	出勤簿 タイムカード	経営者との 親族関係	
			有 ・ 無	有 ・ 無	有 ・ 無	有 ・ 無	
勤務時間 (固定制・シフト制) ※シフト制の場合はできるだけ 詳しく記入してください	☐ 月 ☐ 火 ☐ 水 ☐ 木 ☐ 金 ☐ 土 ☐ 日 ☐ 祝祭日						
	午前 午後		時 分	~	午前 午後	時 分 (休憩 分)	
	午前 午後		時 分	~	午前 午後	時 分 (休憩 分)	
	午前 午後		時 分	~	午前 午後	時 分 (休憩 分)	
	勤務時間 時間 分		※休憩時間を含む		勤務日数		
勤務実績 (直近3ヶ月)	令和 年 月		令和 年 月		令和 年 月		
	日 / 月		日 / 月		日 / 月		
産前・産後休業の取得	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 (取得予定・取得中・期間終了)						
育児休業等の取得 (予定期間)	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 (取得予定・取得中・期間終了)						
復職年月日	令和 年 月 日 (確定 ・ 予定) ☐ 保育園入園次第復帰						
備考欄							

※事業主（証明者）の方へ（必ずご確認ください。内容に不備のある場合、再提出となりますのでご注意ください。）

- この証明書は放課後児童クラブ申込時に必要な書類です。すべての欄において記入漏れがないようご記入ください。
- 書類提出後、必要に応じて電話・訪問などによる勤務確認があります。
- 勤務証明書の記載内容に事実と相違する事が判明した場合には、退所や入所取り消し、減点等になる場合があります。
- 代表者印は社印での押印をお願いします。社印がない場合のみ代表者印で押印してください。
- 訂正する場合は、代表者印（記入担当者印）を押印してください。訂正印がない場合は無効となります。また、修正液や修正テープ、消せるボールペンも無効となりますので使用しないでください。