

令和7年度 宜野座村育英会会計年度任用職員募集職種表

1 募集内容

職種	採用 予定数 (人)	職務内容	資格・免許等	報酬額(予定)	勤務場所	勤務日・勤務時間	任用期間
宜野座村育英会 事務	1	宜野座村育英会事務及び会計管理 室出納事務補助	・普通自動車運転免許 ・パソコン操作のできる方	月額177,580円 ～月額194,516 円	宜野座村役場 会計管理室	月曜日から金曜日 の週5日 8:30～17:00	R7.6.1～R8.3.31

- 2 社会保険等 : 市町村職員共済、厚生年金あり(要件をみたした場合)
- 3 諸手当 : 諸手当(支給要件を満たした場合)
 通勤手当、期末手当、時間外勤務手当等を支給
- 4 休 暇 : 年次有給休暇、忌引休暇、夏季休暇、結婚休暇等あり
- 5 受付期間 : 令和7年5月7日(水)～令和7年5月16日(金)
 午前8時30分～午後5時15分※土日・祝祭日は受付していません。
- 6 提出書類 : ①宜野座村会計年度職員申込書(宜野座村ホームページよりダウンロード)
 ②免許証、各種資格証の写し
- 7 提出先 : 宜野座村育英会(宜野座村役場 会計管理室内)
- 8 お問い合わせ : 宜野座村育英会(宜野座村役場 会計管理室内) ☎098-968-5128