令和8年度　宜野座村会計年度任用職員申込書

■（　　）欄に希望職種を記入してください。（別紙職種一覧表より記載）	写真貼付位置	受付印
1.＜希望職種＞（　　） 2.＜職務内容＞（　　） ※ 同一職種で職務内容が異なる業務がある場合は、「2.〈職務内容〉」欄に記載して下さい。 ※この申込書は、書類選考、面接選考の審査資料となりますので本人が全て正確に記入してください。 ※一度提出された申込書は返却いたしません。	たて　よこ 4cm × 3cm 写真の裏に 氏名を記入 ※撮影6ヵ月以内の写真	

ふりがな 氏　名		性別	生年月日		年齢
		□男 □女	□平成 □昭和　年　月　日		
連絡先	□ 自宅 □ 携帯 TEL：		緊急時連絡先	□氏名　（続柄：　） □TEL：	
現住所	ふりがな				
	〒　－				

	学校名（中学校から順次記入）	学部・学科	上段 入学年月日 下段 卒業年月日	修学区分
学歴			S・H・R　年　月　日 S・H・R　年　月　日	□卒、□卒見、□修、 □（　）学年中退、 □（　）学年休学中
			S・H・R　年　月　日 S・H・R　年　月　日	□卒、□卒見、□修、 □（　）学年中退、 □（　）学年休学中
			S・H・R　年　月　日 S・H・R　年　月　日	□卒、□卒見、□修、 □（　）学年中退、 □（　）学年休学中
			S・H・R　年　月　日 S・H・R　年　月　日	□卒、□卒見、□修、 □（　）学年中退、 □（　）学年休学中

	履歴事項（会社名）等	雇用形態	上段 入社年月日 下段 退社年月日	職務内容等
職歴等		□正規 □非正規	S・H・R　年　月　日 S・H・R　年　月　日	職務内容 週の勤務時間　週＿＿＿時間
		□正規 □非正規	S・H・R　年　月　日 S・H・R　年　月　日	職務内容 週の勤務時間　週＿＿＿時間
		□正規 □非正規	S・H・R　年　月　日 S・H・R　年　月　日	職務内容 週の勤務時間　週＿＿＿時間
		□正規 □非正規	S・H・R　年　月　日 S・H・R　年　月　日	職務内容 週の勤務時間　週＿＿＿時間
		□正規 □非正規	S・H・R　年　月　日 S・H・R　年　月　日	職務内容 週の勤務時間　週＿＿＿時間
		□正規 □非正規	S・H・R　年　月　日 S・H・R　年　月　日	職務内容 週の勤務時間　週＿＿＿時間
		□正規 □非正規	S・H・R　年　月　日 S・H・R　年　月　日	職務内容 週の勤務時間　週＿＿＿時間
		□正規 □非正規	S・H・R　年　月　日 S・H・R　年　月　日	職務内容 週の勤務時間　週＿＿＿時間

学歴欄及び職歴等欄の記入上の注意事項	採用された場合の兼業等の予定
1 学歴は中退であっても記入すること。 2 学歴の制度（年制）は、月単位の期間であれば月数まで記入すること。 3 入社年月日、退社年月日、職務内容をもれなく記入すること。 4 宜野座村（役場・教育委員会等）での職歴がある場合は、臨時、嘱託等の別を記入すること。	□なし □あり（企業名称等：　）

地方公務員法の適用

会計年度任用職員は、地方公務員法第22条の2第1項に基づいた任用となり、同法に規定する服務及び懲戒処分等の対象となる。
①服務の根本基準　②服務の宣誓　③法令等及び上司の職務上の命令に従う義務　④信用失墜行為の禁止　⑤守秘義務
⑥政治的行為の制限　⑦争議行為等の禁止　⑧営利企業への従事等の制限（パートタイム会計年度任用職員については対象外）

条件付採用

地方公務員法の規定に基づき、採用時はすべて条件付のものとし、採用後１ヵ月を良好な成績で勤務した場合に正式採用となる。

資格・免許等	資格・免許の名称（取得見込を含む）	取得(予定)年月日
		S・H・R　年　月　日 □取得　□取得見込み
		S・H・R　年　月　日 □取得　□取得見込み
		S・H・R　年　月　日 □取得　□取得見込み
		S・H・R　年　月　日 □取得　□取得見込み
		S・H・R　年　月　日 □取得　□取得見込み
		S・H・R　年　月　日 □取得　□取得見込み

パソコンスキル（使えるOS：□Windows　□Mac）

※使えるソフトに☑チェックし、出来る操作に○印をつけてください。

□Excel　（ 入力 ・ 書式設定 ・ 表 ・ グラフ ・ 計算式設定 ・ マクロ ・ VBA ）
□Word　（ 入力 ・ 書式設定 ・ 表 ・ 文書作成 ・ 差し込み印刷 ・ コード編集 ）
□Access　（ 入力 ・ クエリー ・ フォーム ・ マクロ ）
□cad　（ ho_cad ・ jw_cad ・ 図面修正 ・ 図面作成 ・ その他（　　））
□その他ソフト
［　　］（出来る操作：　　）
［　　］（出来る操作：　　）

趣味・特技・好きなスポーツ	地域活動・ボランティアの経験

あなたの性格（長所・短所）

本村志望動機・自己ＰＲ

※複数の課の職種を希望し、他課へ申込書を提出する又は予定があれば提出先（予定先）課名を記載して下さい

勤務可能な時期

令和　　年　　月　　日以降可能

欠格事項（地方公務員法第１６条）※下記の（１）～（３）に該当する場合は応募資格がありません。

(1)禁錮以上の刑に処され、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの者
(2)宜野座村職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
(3)日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法または、その下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者

私は、本申込書に記載した事項が事実であること及び、上記の欠格事項に該当しないことを誓います。また、任用に必要な調査等があった場合は、これに同意し、宜野座村会計年度任用職員に採用に係る申込書を提出いたします。

令和　　年　　月　　日　　署名