

# 就学援助要保護準要保護認定申請書兼認定調書

提出年月日 年 月 日

宜野座村教育委員会教育長 宛

**【承諾・委任】**

1. 就学援助の認定及び実施に際し必要な場合には、この申請書に記載した全員の以下の情報を、教育長が利用することに承諾します。

また、このことについて、申請書に記載した全員の承諾を得ています。

- (1) 宜野座村が有する住民基本台帳の情報
- (2) 宜野座村が有する所得及び課税の情報
- (3) 宜野座村が有する生活保護の受給に関する情報
- (4) 宜野座村が有する児童扶養手当の受給に関する情報
2. 転出入による就学援助の支給状況の確認のため、必要に応じて他市町村と支給情報の受け渡しをすることに承諾します。
3. 学校給食費、修学旅行費の請求、受領等を学校長へ委任します。
4. 医療費の請求、受領等を医療機関等へ委任します。
5. 学校徴収金に未納がある場合は、援助費の一部又は全部の受領を学校長へ委任します。

**【健康福祉課及びこどもみらい課への情報提供について】**

健康福祉課及びこどもみらい課の支援員へ、就学援助の認定結果等の情報を提供することについて(承諾します・承諾しません)

<b>申請理由</b>	<b>○をつけてください。</b>	
	1 生活保護受給世帯 2 生活保護停止または廃止の措置を受けたため 3 市町村民税が非課税のため 4 児童扶養手当の受給 5 災害・火災により財産を失った	6 生計維持者が死亡したため 7 生計維持者が長期療養又は休職中のため 8 破産宣告を受けたため 9 1～8に該当しないが経済的に困難である ※具体的に記入

<b>住所</b>	宜野座村字				
<b>住居の状況</b>	持家・賃貸(家賃: 円)・その他	<b>不動産(有無)</b>	土地 坪	建物 坪	自動車 普通台 軽台
<b>申請者(保護者)</b>	①	<b>電話番号</b>	① 自宅 ② 携帯		

<b>振込先</b>	<b>※通帳のコピーを添付してください。</b>				
	<b>金融機関名</b>	銀行・信金・農協	<b>口座番号</b>	普通預金	
	<b>支店名</b>	支店・出張所	<b>店番号</b>	<b>口座名義(カタカナ)</b>	※口座名義は通帳の見開きページの表記のとおりカタカナで記入してください

<b>私立を除く小中学生のみ記入</b>		フリガナ 氏名	続柄	生年月日	学校・学年・職業	同居・別居
	1			. .	学校 年	同・別
	2			. .	学校 年	同・別
	3			. .	学校 年	同・別
	4			. .	学校 年	同・別
	5			. .	学校 年	同・別
<b>(同一生計の方)を記入</b>	6		申請者	. .		同・別
	7			. .		同・別
	8			. .		同・別
	9			. .		同・別
	10			. .		同・別

区分	審査結果	認定日	支給開始月
要・準要	認定・否認定	/	月