

保護者記入欄

入所児童名	学年	児童との続柄	入所児童名	学年	児童との続柄
①	年 ※令和9年4月時点	父 母 その他（ ）	②	年 ※令和9年4月時点	父 母 その他（ ）
入所児童名	学年	児童との続柄	入所児童名	学年	児童との続柄
③	年 ※令和9年4月時点	父 母 その他（ ）	④	年 ※令和9年4月時点	父 母 その他（ ）

勤 務 証 明 書 《宜野座村放課後児童クラブ申請用》

証明日	令和	年	月	日
事業所名				
代表者名				印
所在地				
電話番号		記入者名		

次の者は下記のとおり { 1. 勤務している
2. 採用予定である } ことを証明します。

※本証明書の内容について、就労先事業者に無断で作成し、又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。

業種（職種）										
勤務者氏名										
勤務者住所										
雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ その他（ ）				就職・採用年月日 （予定）		昭和・平成・令和 年 月 日			
雇用期間 （期間の定めがある場合）	平成 年 月 日 ～ 令和 年 月 日									
勤務先事業所名					勤務先電話番号					
勤務先住所	通勤距離 km				社会保険	源泉徴収票	出勤簿 タイムカード	経営者との 親族関係		
					有 ・ 無	有 ・ 無	有 ・ 無	有 ・ 無		
勤務時間 （固定制・シフト制） ※シフト制の場合はできるだけ 詳しく記入してください	☐ 月 ☐ 火 ☐ 水 ☐ 木 ☐ 金 ☐ 土 ☐ 日 ☐ 祝祭日									
	午前 午後		時 分		～	午前 午後		時 分		（休憩 分）
	午前 午後		時 分		～	午前 午後		時 分		（休憩 分）
	午前 午後		時 分		～	午前 午後		時 分		（休憩 分）
	勤務時間 時間 分 ※休憩時間を含む 月の勤務時間数 時間				勤務日数		月の勤務日数 日			
勤務実績 （直近3ヶ月）	令和 年 月	令和 年 月		令和 年 月		※産休・育休等で休職中の方は休 職前の直近3ヶ月 ※勤務日数は有給休暇も含む				
	日／月	日／月		日／月						
産前・産後休業の取得	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日 （取得予定・取得中・期間終了）									
育児休業等の取得 （予定期間）	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日 （取得予定・取得中・期間終了）									
復職年月日	令和 年 月 日 （ 確定 ・ 予定 ） ☐ 保育園入園次第復帰									
備考欄										

※事業主（証明者）の方へ（必ずご確認ください。内容に不備のある場合、再提出となりますのでご注意ください。）

- この証明書は放課後児童クラブ申込時に必要な書類です。すべての欄において記入漏れがないようご記入ください。
- 書類提出後、必要に応じて電話・訪問などによる勤務確認があります。
- 勤務証明書の記載内容に事実と相違する事が判明した場合には、退所や入所取り消し、減点等になる場合があります。
- 代表者印は社印での押印をお願いします。社印がない場合のみ代表者印で押印してください。
- 訂正する場合は、代表者印（記入担当者印）を押印してください。訂正印がない場合は無効となります。また、修正液や修正テープ、消せるボールペンも無効となりますので使用しないでください。