

宜野座村長 殿

法人が申請する場合は、代表者の住所、役職氏名をカッコに記入してください。

|                  |                      |                            |
|------------------|----------------------|----------------------------|
| (特別徴収義務者)<br>納税者 | 住所<br>(所在地)          | 宜野座村字〇〇123<br>( 那覇市〇〇567 ) |
|                  | 氏名<br>(名称及び代表者氏名)    | 主税建設株式会社<br>(代表取締役 〇〇 〇〇 ) |
|                  | 連絡先(電話番号・法人の場合は部署名等) | 経理部 098-〇〇〇-〇〇〇〇           |
|                  |                      |                            |

徴 収 猶 予 ( 延 長 ) 申 請 書

次のとおり徴収猶予(期間延長)の申請をします。

|              |                                     |                                           |                      |        |                                        |                                                     |                                                                  |        |    |
|--------------|-------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------|--------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------|----|
| 納付又は納入すべき村税等 | 年度                                  | 期別                                        | 税 目                  | 納期限    | 税 額                                    | 督促手数料                                               | 延滞金                                                              | 滞納処分費  | 備考 |
|              | ××                                  | 確定申告                                      | 法人村民税(均等割)           | ×・5・31 | 50,000                                 |                                                     | 法律による金額                                                          |        |    |
|              | ××                                  | 1期                                        | 固定資産税                | ×・5・31 | 30,000                                 |                                                     | 〃                                                                |        |    |
|              |                                     |                                           |                      |        |                                        |                                                     | 〃                                                                |        |    |
|              |                                     |                                           |                      |        |                                        |                                                     | 〃                                                                |        |    |
|              | あてはまる理由にチェックしてください。                 |                                           |                      |        |                                        | 下の分割納付計画の最終回と同じ日付にしてください。                           |                                                                  |        |    |
|              | 合 計                                 |                                           |                      |        | A                                      | B                                                   |                                                                  | D      |    |
|              |                                     |                                           |                      |        | 80,000                                 |                                                     |                                                                  |        |    |
|              | A                                   | 合計                                        | 80,000               |        | 円                                      | 納付を受ける金額                                            | とする                                                              | 80,000 | 円  |
| 猶予を希望する期間    |                                     | ××年 7月 1日 から ××年 12月 31日まで 6月間            |                      |        |                                        |                                                     |                                                                  |        |    |
| 該当条項         | <input checked="" type="checkbox"/> | (地方税法第15条第1項第1号) 震災、風水害、火災その他の災害又は盗難      |                      |        |                                        | <input type="checkbox"/>                            | (地方税法第15条第1項第4号) 事業につき著しい損失を受けた                                  |        |    |
|              | <input type="checkbox"/>            | (地方税法第15条第1項第2号) 納税者又は納税者と生計を一にする親族の病気・負傷 |                      |        |                                        | <input type="checkbox"/>                            | (地方税法第15条第1項第5号) 第1項第( )号に類似する事実があった                             |        |    |
|              | <input type="checkbox"/>            | (地方税法第15条第1項第3号) 事業の廃止又は休止                |                      |        |                                        | <input type="checkbox"/>                            | (地方税法第15条第2項) 法定納期限から1年を経過した日以後に納付すべき税額が確定した                     |        |    |
| 納付(納入)計画     | 回数                                  | 分納期限<br>(年 月 日)                           | 納付金額                 |        | 円                                      | 猶予該当事実の詳細<br>※法定納期限から1年を経過した日以後に納付すべき税額が確定した場合は記入不要 |                                                                  |        |    |
|              | 1                                   | ××・7・31                                   | 20,000               |        |                                        |                                                     |                                                                  |        |    |
|              | 2                                   | ××・8・31                                   | 10,000               |        |                                        |                                                     |                                                                  |        |    |
|              | 3                                   | ××・9・30                                   | 20,000               |        |                                        |                                                     |                                                                  |        |    |
|              | 4                                   | ××・10・31                                  | 10,000               |        |                                        |                                                     |                                                                  |        |    |
|              | 5                                   | ××・11・31                                  | 10,000               |        |                                        | 一時に納付することができない事情の詳細                                 |                                                                  |        |    |
|              | 6                                   | ××・12・31                                  | 10,000+延滞金           |        |                                        |                                                     |                                                                  |        |    |
|              | 7                                   | ・                                         |                      |        |                                        |                                                     |                                                                  |        |    |
|              | 8                                   | ・                                         |                      |        |                                        |                                                     |                                                                  |        |    |
|              |                                     |                                           |                      |        |                                        |                                                     |                                                                  |        |    |
|              | 上の猶予を受けようとする期間の終期と同じ日付です。           |                                           | 最終回は「+延滞金」と記入してください。 |        | 担 保                                    |                                                     | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 |        |    |
|              | 12                                  | ・                                         |                      |        | 「有」の場合は、担保財産の詳細を、「無」の場合は提供できない特別の事業を記入 |                                                     |                                                                  |        |    |
| 合 計          |                                     |                                           |                      |        |                                        |                                                     |                                                                  |        |    |

※審査の結果、徴収猶予が許可された場合、延滞金の全部又は一部が免除となりますが、一部が免除される場合は、猶予を受けようとする金額の延滞金に於いて、延滞金の最終回の延滞金に於いて、延滞金の分割納付書の提出が必要となります。

添付する書類欄(猶予を受けようとする額によって異なります)

| 100万円未満の場合                                     | 100万円の場合                            | 100万円超の場合                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 財産収支状況書    | <input type="checkbox"/> 収支の明細書     | <input type="checkbox"/> 収支の明細書     |
| <input checked="" type="checkbox"/> 猶予該当事実証明書類 | <input type="checkbox"/> 財産目録       | <input type="checkbox"/> 財産目録       |
|                                                | <input type="checkbox"/> 猶予該当事実証明書類 | <input type="checkbox"/> 担保関係書類     |
|                                                |                                     | <input type="checkbox"/> 猶予該当事実証明書類 |

法定納期限から1年を経過した日以後に納付すべき税額が確定した場合は、「猶予該当事実証明書類」は不要のほか、担保関係書類の提出を省略できる場合があります。