

住民異動届

(口申出書 職権記載書)

転出証明書 第 号

異動通知書

届出日 令和 年 月 日	氏名 TEL	自宅・勤務先・携帯	区分 <input type="checkbox"/> 一部 <input type="checkbox"/> 全部	転入	転出	転居	転付	転記	転出	転取	転消	転死	世帯主変更	世帯合併	世帯分離	職権記載	職権回復	職権取消	職権修正	戸籍届出修正	その他
異(予定)動(日)	住所			これからの世帯主																	
今までの住所				今までの世帯主																	
フリガナ 異動する人の氏名		生年月日	性別	世帯主との続柄	学校等	番号・住基カードの有無	保健の種類		備考												
1		明・大・昭・平・令 年 月 日	男・女		幼・小 中・高	マイナンバー 住基	社保 国保 共済 後期高齢 その他														
2		明・大・昭・平・令 年 月 日	男・女		幼・小 中・高	マイナンバー 住基	社保 国保 共済 後期高齢 その他														
3		明・大・昭・平・令 年 月 日	男・女		幼・小 中・高	マイナンバー 住基	社保 国保 共済 後期高齢 その他														
4		明・大・昭・平・令 年 月 日	男・女		幼・小 中・高	マイナンバー 住基	社保 国保 共済 後期高齢 その他														
5		明・大・昭・平・令 年 月 日	男・女		幼・小 中・高	マイナンバー 住基	社保 国保 共済 後期高齢 その他														
6		明・大・昭・平・令 年 月 日	男・女		幼・小 中・高	マイナンバー 住基	社保 国保 共済 後期高齢 その他														

上記のとおり届出があったことを 証明 ・ 通知します。

令和 年 月 日

沖縄県国頭郡宜野座村長

本人確認資料	<input type="checkbox"/> 免 () <input type="checkbox"/> パ () <input type="checkbox"/> 保 <input type="checkbox"/> 個	取扱者
	<input type="checkbox"/> 面識 () <input type="checkbox"/> 在 <input type="checkbox"/> その他 ()	

◆転出証明書の郵便でのお取り寄せ方法

村外へ転出される場合、どうしても窓口で手続きに行くことが出来ない場合、『転出証明書』を郵送で請求することが出来ます。

① 住民異動届申請書

住民異動届に必要な事項を記入してください。

② 返信用封筒

請求者の住所、氏名を記入し、切手を貼ってください。

③ 請求者本人を確認する書類のコピー

本人確認が出来る、マイナンバーカード(表面のみ)、運転免許証、パスポート、住基カード(顔写真付き)の公的機関発行の写真付き証明書のコピー。

※顔写真付き証明がない場合はご相談ください。

④ 書類がそろったら ①②③を封筒に入れて、宜野座村役場 村民生活課へ郵送してください。

送付先: 〒904-1392

沖縄県国頭郡宜野座村字宜野座296番地
宜野座村役場 村民生活課

⑤ 宜野座村から転出証明書が届いたら、新しい住所地の市区町村(転入地)で転入届の手続きを行ってください。(転入届は、郵送では受付出来ません。)

※必要書類等については、転入先の市町村へお問い合わせください。

◆送付先・問い合わせ先

〒904-1392
沖縄県国頭郡宜野座村字宜野座 296 番地 宜野座村役場
村民生活課 住民記録係 宛

問い合わせ先
村民生活課 住民記録係

電話 : 098-968-8501

FAX : 098-968-5113

(↑切り取って送付用封筒の送付先としてお使いください。)