

郵送で住民票を請求される方へ

郵便で住民票を請求するときは、申請書に必要事項を記入し、次のものを同封してください。

(1) 住民票の写し等交付申請書

(2) 手数料

※郵便定額小為替でお願いします。(おつりのないようにお願いします。)

	手数料額
1. 住民票謄本(世帯全員)	1通・・・200円
2. 住民票抄本(個人)	1通・・・200円
3. 除かれた住民票	1通・・・200円
4. 住民票記載事項証明書	1通・・・200円
5. 広域交付住民票	1通・・・300円

(3) 切手を貼った返信用封筒

※返信先は、請求者の住所地(住民登録地)になります。

(4) 本人確認書類・代理権限書類

- ・ 本人が請求する場合・・・本人確認書類(運転免許証等の写し)
- ・ 代理人が請求する場合・・・代理人の本人確認書類及び本人からの委任状
- ・ 法人が請求する場合・・・法人の登記事項証明書(3ヶ月以内発行)
請求の任にあっている者の社員証と本人確認書類
事務所の所在地を証明する書類

(5) 第三者(法人等)が他人の住民票を請求する場合は、請求理由を詳細に記載し、その根拠となる資料(契約書等の写し)を同封してください。

委任状や本人確認、請求理由によっては、申請をお断りすることがあります。

※連絡先は、平日昼間連絡の取れる電話番号を必ず記入してください。

不明な点がある場合に確認させていただきますが、連絡が取れない場合、交付に時間がかかるか、交付できない場合があります。

※プライバシーの侵害等につながるような不当な請求には応じられません。

※偽り、その他不正手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処されます。

送付先

〒904-1092

沖縄県国頭郡宜野座村字宜野座296番地 宜野座村役場 村民生活課 住民記録係り

郵送での住民票の写しの請求についてのお問い合わせは

宜野座村役場 村民生活課

TEL 098-968-8501

FAX 098-968-5113 まで

住民票写し等交付申請書

宜野座村長殿

平成 年 月 日

どなたの証明が必要ですか	住所			
	ふりがな	生 年 月 日		
	氏名	明治 大正 昭和 平成 年 月 日		
	1. 住民票謄本(世帯全員)	通	住民票に ・本籍・続柄をのせますか。 (○をつけてください) 1. のせる 2. のせない (特別) (一般) その他必要な事項(旧姓・前住所等 があれば記入してください。)	
	2. 住民票抄本(個人)	通		
	3. 除票・改製原(全員・個人)	通		
	4. 記載事項証明	通		
5. 広域交付住民票	通			
6. その他(閲覧・行政証明)	通			
請求者	必要な方との関係 ()	住所		
		ふりがな		
		氏名	印	
代理人 請求者との関係 ()		住所		
		ふりがな		
		氏名	印	
請求理由 または 使用目的				
連絡先(日中連絡の取れる携帯電話番号など)				
同封書類 チェックして ください	<input type="checkbox"/> 本人確認書類(運転免許証など)			
	<input type="checkbox"/> 登記事項証明書			
	<input type="checkbox"/> 事務所の所在地を証明する書類			
	<input type="checkbox"/> 請求理由の根拠資料(契約書の写し等)			
	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 手数料 <input type="checkbox"/> 返信用封筒			
	<input type="checkbox"/> その他()			