

自営業（農業・漁業・畜産業）申立書 / 内職証明書

宜野座村長 殿

<裏面もご記入下さい>

日付が記入されていない場合は受理しませんので、必ず記入してください。

- 書類提出後、電話・訪問などによる就労確認がありますので、ご協力をお願いします。
 - 営業を示す書類(営業許可証等)の添付がある場合は、民生委員等の証明は必要ありません。(裏面参照)
 - ご記入後訂正がある場合は、訂正箇所に二重線を引き、訂正印を押印して下さい。
- ※上記記載内容に事実と相違することを申告もしくは判明した場合は、保育所入所取り消し又は退所とします。

□保育所入所の申込みにあたり、自営業(農業・漁業・内職)の状況について下記のとおり申し立てます。

就 労 者 氏 名			児童との続柄			住所	宜野座村字		
事業(就労)開始年月日	昭和・平成 年 月 日 (開始・開始予定)								
就 労 形 態	中心者・協力者・委託契約販売・日雇い・その他() ※事業主との親族関係 (有・無) ※事業主との続柄(本人・配偶者・())								
事業所所在地	(自宅の) 敷地内・敷地外				従業員数	有 (人) ・ 無			
就 労 時 間 ※休憩時間を含む、労働契約上の正規労働時間を記入。(超過勤務除く)	□固定性(平日)		午前・午後	時	分	～午前・午後	時	分	まで (計 時間)
			(土)	午前・午後	時	分	～午前・午後	時	分
	□シフト制		① 午前・午後	時	分	～午前・午後	時	分	まで (計 時間)
			② 午前・午後	時	分	～午前・午後	時	分	まで (計 時間)
			③ 午前・午後	時	分	～午前・午後	時	分	まで (計 時間)
★勤務時間の合計(休憩時間含む) ⇒ 週 時間・月 時間									
就 労 日 数 (平均)			日/月	休日	(月・火・水・木・金・土・日・祝日) / 不定休(週・隔週・月 日)				
職種・仕事内容 *農作物、面積、地主名、家畜の種類、頭数、漁場など、誰でも分かるように具体的に記入して下さい。						添付資料 ※裏面参照	☐ 営業許可証 ☐ 個人事業開始届 ☐ その他 ()		
1日の平均的な就労内容	6時	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時	
	14時	15時	16時	17時	18時	19時	20時	21時以降	
基 本 給 与	平均月収(円)・日給(円)・時給(円) ※平均月収は年収を勤務月で割った数を記入して下さい。※就労予定者は予定給与を記入して下さい。								
	最近3ヶ月の就労状況及び売上・収入額					いずれか選択 ☐ 税 務 署 申 告 (青色・白色) ☐ 村 民 税 申 告 (有・無)			
平成 年 月分、()日勤務、売上・収入額(円)						従業員 様			
平成 年 月分、()日勤務、売上・収入額(円)						従業員 様			
平成 年 月分、()日勤務、売上・収入額(円)						従業員 様			

上記の申し立て事項に相違ないことを証明いたします。	
平成 年 月 日	民生委員 氏名 印

※ 保護者記入欄		※ 村役場記入欄				
入 児 所 童 希 氏 望 名	① (歳)	勤 務 確 認	調査日	確認者名	確認内容	調査員
	② (歳)		H . .	様		
	③ (歳)		H . .	様		
	④ (歳)		H . .	様		

現場見取図	畑など複数箇所現場がある方は、主な場所をご記入下さい。別紙地図添付でも可。
住所記入欄	

必ずお読み下さい。

会社が証明する勤務証明書とは異なり、自営業申立書は自己申告です。次のいずれかを提出することにより、入所の選考において、客観的資料として取り扱います。

- ① 公的機関が発行する営業許可証。 ※飲食業や理容業の場合であれば、保健所に申請するもの
- ② 個人事業開始届を税務署に申請した方で、税務署の受付印が押された申請書の控え。
- ③ 委託販売契約の場合、委託業者との契約書
- ④ 税務署への確定申告書の控えまたは、市町村民税申告書の写し
- ⑤ その事業を始めるにあたって資格を必要とし、その資格証に開業している事実(事業所の所在地)が記載されている場合には、その資格証。

※上記の営業を示す書類(営業所許可証等)の添付がある場合は、その申立書に民生委員等の証明(押印)は必要ありません。

備考欄(村記入)

--