

保護者記入欄

| | | | | | |
|-------|-------------------------------|------------|-------|-------------------------------|------------|
| 入所児童名 | 学年 | 児童との続柄 | 入所児童名 | 学年 | 児童との続柄 |
| ① | 年 <small>※令和6年4月時点</small> | 父 母 その他() | ② | 年 <small>※令和6年4月時点</small> | 父 母 その他() |
| 入所児童名 | 学年 | 児童との続柄 | 入所児童名 | 学年 | 児童との続柄 |
| ③ | 年 <small>※令和6年4月時点</small> | 父 母 その他() | ④ | 年 <small>※令和6年4月時点</small> | 父 母 その他() |

勤務証明書 《宜野座村放課後児童クラブ申請用》

証明日 令和 年 月 日

事業所名

代表者名

所在地

電話番号 記入者名

次の者は下記のとおり { 1. 勤務している
2. 採用予定である } ことを証明します。

※本証明書の内容について、就労先事業者に無断で作成し、又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。

| | | | | | | | |
|--|---|--------|------------------|--|---------------|---------------|----------|
| 業種（職種） | | | | | | | |
| 勤務者氏名 | | | | | | | |
| 勤務者住所 | | | | | | | |
| 雇用の形態 | <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職 <input type="checkbox"/> その他() | | 就職・採用年月日 (予定) | 昭和・平成・令和 年 月 日 | | | |
| 雇用期間 (期間の定めがある場合) | 平成 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 | | 継続更新 (有・無) | | | | |
| 勤務先事業所名 | | | 勤務先電話番号 | | | | |
| 勤務先住所 | 通勤距離 km | | 社会保険 | 源泉徴収票 | 出勤簿 タイムカード | 経営者との 親族関係 | |
| | | | 有・無 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | |
| 勤務時間 (固定制・シフト制) <small>※シフト制の場合はできるだけ詳しく記入してください</small> | <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝祭日 | | | | | | |
| | 午前 午後 | 時 | 分 | ~ | 午前 午後 | 時 | 分 (休憩 分) |
| | 午前 午後 | 時 | 分 | ~ | 午前 午後 | 時 | 分 (休憩 分) |
| | 午前 午後 | 時 | 分 | ~ | 午前 午後 | 時 | 分 (休憩 分) |
| | 勤務時間 | 時間 | 分 | ※休憩時間を含む | | 勤務日数 | 月の勤務日数 日 |
| 勤務実績 (直近3ヶ月) | 令和 年 月 | 令和 年 月 | 令和 年 月 | ※産休・育休等で休職中の方は 休職前の直近3ヶ月 ※勤務日数は有給休暇も含む | | | |
| | 日/月 | 日/月 | 日/月 | | | | |
| 産前・産後休業の取得 | 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 (取得予定・取得中・期間終了) | | | | | | |
| 育児休業等の取得 (予定期間) | 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 (取得予定・取得中・期間終了) | | | | | | |
| 復職年月日 | 令和 年 月 日 (確定 ・ 予定) <input type="checkbox"/> 保育園入園次第復帰 | | | | | | |
| 備考欄 | | | | | | | |

※事業主（証明者）の方へ（必ずご確認ください。内容に不備のある場合、再提出となりますのでご注意ください。）

- この証明書は放課後児童クラブ申込時に必要な書類です。すべての欄において記入漏れがないようご記入ください。
- 書類提出後、必要に応じて電話・訪問などによる勤務確認があります。
- 勤務証明書の記載内容に事実と相違する事が判明した場合には、**退所や入所取り消し、減点等**になる場合があります。
- 代表者印は社印での押印をお願いします。社印がない場合のみ代表者印で押印してください。
- 訂正する場合は、代表者印（記入担当者印）を押印してください。訂正印がない場合は無効となります。また、修正液や修正テープ、消せるボールペンも無効となりますので使用しないでください。